



23. 2. 2021, Teplice

ŘEDITEL BOTANICKÉ ZAHRADY TEPLICE
VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA
ODBORNÝ ASISTENT

Charakteristika vykonávané činnosti:

- administrativní chod botanického úseku
- samostatná příprava podkladů pro vědeckovýzkumnou činnost
- vyřizování odborných dotazů
- správa knihovny
- vzdělávací činnost – organizace odborných akcí pro veřejnost, výstav a komentovaných prohlídek
- další činnosti ve spolupráci s ostatními pracovníky

Požadavky na uchazeče:

- státní občanství ČR, popř. občan cizí státní příslušnosti
- absolvent vysoké školy přírodovědeckého směru (botanika, ochrana přírody)
- znalost angličtiny na komunikační úrovni (němčina výhodou)
- velmi dobrá práce s PC
- samostatnost a časová flexibilita
- orientace ve fungování botanických zahrad výhodou
- ochota se sebevzdělávat a rozvíjet znalosti v oboru
- řidičský průkaz skupiny B výhodou

Příhláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- označení výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, kontaktní adresu, číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, kontaktní telefon, e-mail, datum a vlastnoruční podpis

K přihlášce je nutno připojit:

- strukturovaný životopis s přehledem dosavadních zaměstnání a praxe
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- motivační dopis v rozsahu max. 2 normostran
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- písemný souhlas se zpracováním, uchováním a poskytnutím osobních údajů třetím osobám pro účely výběrového řízení, a to po celou dobu trvání výběrového řízení
- kopie odborných osvědčení, pokud jsou k dispozici

BOTANICKÁ ZAHRADA TEPLICE

příspěvková organizace
Josefa Suka 1388/18, 415 01 Teplice
E-mail: info@botanickateplice.cz
Tel.: +420 777 008 690
IČO 70946540
KB 78-7287950207/0100

Platové zařazení:

Řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; minimálně 9. platová třída; možnost osobního ohodnocení.

Požadovaný nástup do funkce:

Dle dohody, nejdříve však 1.5.2021. Během prvních měsíců bude provedeno podrobné zaškolení. Pracovní smlouva na dobu určitou jeden rok s možností prodloužení na neurčito.

Benefity:

- odpovídající finanční ohodnocení
- zajímavé zaměstnání ve stabilní organizaci
- různorodá a pestrá práce
- příjemný pracovní kolektiv
- 5 týdnů dovolené
- příspěvek na stravování
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- možnost dalšího vzdělávání a karierního růstu

Obálku s přihláškou a požadovanými doklady s označením „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – ODBORNÝ ASISTENT – NEOTVÍRAT**“ doručte do Botanické zahrady v Teplicích v termínu **do 1. 4. 2021**. V případě potřeby bude termín prodloužen.

V elektronické podobě lze zasílat materiály pouze prostřednictvím datové schránky v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Případné dotazy zasílejte na e-mail info@botanickateplice.cz.

Bc. Petr Šíla

ředitel organizace

Upozornění:

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu. Po ukončení výběrového řízení bude dokumentace zaslána uchazečům zpět.

